PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Mes 03 del año 2022

Señor (a)
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357129**
Cargo del supervisor Profesional G02
Centro de la Construcción.
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357129 del año 2022

Denis Alfredo Colunge Belalcazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.948.435 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($ 43.306.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.066.000) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.997.500) cada uno) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.265.250).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION VIGENCIA 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de	Desarrollar el proceso de formación virtual en las fichas 2348775 y 2348779 del programa	Se adjuntan los documentos en formato PDF con las evidencias

	acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION que va hasta el 23 de diciembre de 2022. Las actividades en las fichas mencionadas se realizaron de acuerdo con el horario establecido por el Centro.	Adjunto Link del portafolio de la ficha 2348775: https://drive.google.com/drive/folders/1aHIjaIX0U-8KK1GqoGMEyStcZwZkk5KI?usp=sharing Adjunto Link del portafolio de la ficha 2348779: https://drive.google.com/drive/folders/1MVv46eWBKjCnR6vWFPR8m6z4wnX2g5mL?usp=sharing
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	***N/A***	***N/A***
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	***NA***	***NA***
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	Desarrollar el proceso de formación virtual en las fichas 2348775 y 2348779 del programa de formación ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION. Las actividades con las fichas mencionadas se realizaron de acuerdo con el horario establecido por el Centro.	Se adjuntan los documentos en formato PDF con las evidencias Adjunto Link del portafolio de la ficha 2348775: https://drive.google.com/drive/folders/1aHIjaIX0U-8KK1GqoGMEyStcZwZkk5KI?usp=sharing Adjunto Link del portafolio de la ficha 2348779: https://drive.google.com/drive/folders/1MVv46eWBKjCnR6vWFPR8m6z4wnX2g5mL?usp=sharing
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	***NA***	***NA***

6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Consultar y descargar de la plataforma Sofia Plus los Juicios Evaluativos de los aprendices.	Se adjuntan los documentos en formato .xls en el Drive: Adjunto Link del portafolio de la ficha 2348775: https://drive.google.com/drive/folders/1aHIjaIX0U-8KK1GqoGMEyStcZwZkk5KI?usp=sharing Adjunto Link del portafolio de la ficha 2348779: https://drive.google.com/drive/folders/1MVv46eWBKjCnR6vWFPR8m6z4wnX2g5mL?usp=sharing
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	***NA***	***NA***
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	Presentar mensualmente el formato diligenciado GTH-F-062 V08 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.	Entrega de Informe mensual de Ejecucion Contractual a través de la plataforma SECOP II.
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica)		
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	***NA***	***NA***
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Adjuntar Certificación de las competencias laborales en las normas de la referencia descritas en la obligación 11.	Remitirse a la carpeta llamada “**2. Diseño y Desarrollo Curricular**”.

	Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.		
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	Se atienden los llamados realizados por el Centro en aras de favorecer la la prevención, mitigación y manejo del COVID-19. Se realiza curso de bioseguridad.	Se allega certifcado en protocolos de bioseguridad cuyo nombre es:*"apsigacertificadoprotocolobio.pdf"*; el cual se puede verificar en la carpeta 12.
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	***NA***	***NA***
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	***NA***	***NA***
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.	***NA***	***NA***
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	GTH-F-062 V08 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN El informe se acompaña con los soportes de Pago de los aportes aportes a Seguridad Social.	Remitirse a la carpeta llamada "**16.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua**l".

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7828624158** de la planilla, **operador SOI** y **periodo Febrero de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



Denis Alfredo Colunge
Contratista
C.C. No. 87.948.435

Recibí a satisfacción:

Firma
Nelson Alcalde Ospina
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3357129 de 2022
Profesional G02